

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.
МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
(МБОУ Г. МУРМАНСКА СОШ № 21)

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете школы
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркина
«30» августа 2024 г. Приказ № 40/з

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 (далее – Служба).

1.2. В данном положении обозначены основные цели, задачи, функции, направления деятельности, а также права и обязанностей членов Службы.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением образовательного учреждения (далее – ОУ) и важным компонентом в структуре Психологической службы города Мурманска (на основании раздела № 27 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Под Психологической службой понимается деятельность педагога-психолога ОУ с участием группы специалистов педагогической направленности, оказывающая непосредственное воздействие на обучающихся.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Федеральным Государственным Стандартом Начального Общего Образования, Федеральным Государственным Стандартом Основного Общего Образования, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Этическим кодексом

психолога, принятым 14.02.2012 года V съездом Российского психологического общества, Уставом ОУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Службы являются:

- содействие в разработке положения Психологической службы Мурманской области;
- создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в учреждении.

2.2. Задачи Службы:

- содействовать созданию психолого-педагогических условий для успешной адаптации детей к ОУ;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе в основную школу;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в обучении, особые образовательные потребности, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;
- обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении, либо состоящих на учёте в КДН и ОП г. Мурманска;
- реализовывать психологическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации детей-сирот;
- организовывать психолого-педагогическое сопровождение личностного развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ОО;
- повышать психологическую компетентность педагогов, родителей;
- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессиональной области;
- содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды ОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Руководитель Службы – педагог-психолог является полноправным членом образовательного коллектива.

3.2. Для организации эффективной работы Службы необходим отдельный кабинет.

3.3. График работы Службы согласовывается с администрацией ОУ. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации и руководителя и членов Службы.

3.4. На время отпуска обязанности руководителя могут быть переданы лицу, обладающему необходимой квалификацией.

3.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной нагрузки решаются в соответствии с нормативной документацией Российской Федерации.

3.6. Первичная помощь участникам образовательной деятельности оказывается педагогом-психологом или группой педагогических работников с его участием в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ОУ.

3.7. Специализированная помощь участникам образовательной деятельности оказывается центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-медико-педагогическими комиссиями, среди них: ГОБУЗ Мурманский областной психоневрологический диспансер на Свердлова 14/2, Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на ул. Баумана 1, Государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на ул. Советская 9, ГОБУЗ МГДП № 4 на ул. Бочкова, 1.

3.8. Обеспечение научно-методической, нормативной, правовой, информационной деятельности осуществляет Муниципальная Психологическая служба г. Мурманска.

3.9. Руководитель Службы ведёт профессиональную документацию:

- положение о Психологической службе в ОУ;
- перспективный план работы педагога-психолога;
- журнал регистрации видов деятельности;
- журнал консультаций;
- протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
- программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской и профилактической работы.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1.1. Психологическое просвещение:

- развитие у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей ОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.1.2. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным

представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.1.3. Психологическая диагностика:

- скрининговое и углублённое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации;

Психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и в групповой форме. Выбор инструментария определяется педагогом-психологом самостоятельно в зависимости от профессиональной компетентности и круга решаемых задач.

4.1.4. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, социального педагога и др. специалистов.

4.1.5. Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.1.6. Психологическая помощь участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, находящимся в конфликте с законом или пострадавшими/свидетелями преступных деяний, психологически травмированным, опекаемым, обучающимся с особыми образовательными потребностями.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Общее руководство Службой осуществляется администрацией ОУ.

5.2. Информационное обеспечение осуществляет МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО.

5.3. Служба работает в сотрудничестве с ГОБУЗ МОПД (Свердлова 14/2), ЦППМ и СП (Баумана 1), ГОБУ МО «ЦППМ и СП» (Советская 9), ГОБУЗ МГДП №4.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Сотрудники Службы несут ответственность за:

- достоверность результатов психологического обследования;
- адекватность коррекционных методов работы;
- обоснованность выбора программ коррекции и развития;
- грамотное ведение документации;
- сохранность протоколов обследования и других документов;

- обеспечение конфиденциальности информации;
- бережное отношение к материально-технической базе деятельности.

6.2. Сотрудники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться данным Положением и Уставом ОУ;
- участвовать в работе методических объединений ОУ, психолого-педагогических консилиумах;
- своевременно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о проделанной работе перед администрацией ОУ;
- принимать решения строго в пределах своей компетентности;
- работать в интересах обучающихся.

6.3. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах;
- посещать занятия с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающегося;
- знакомиться с необходимой для работы документацией (медицинской и педагогической);
- участвовать в курировании психологической практики студентов;
- определять и выбирать курсы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Модель психологической службы МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

