

**456 КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.  
МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»  
(МБОУ Г. МУРМАНСКА СОШ № 21)**



**П Р И К А З**

**30.08.2024**

**№ 70/3**

**Мурманск**

**О регламенте работы школы в 2024/2025 учебном году**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024/2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Календарный учебный график (продолжительность учебной четверти, каникул) (Приложение № 1).
2. Установить следующий порядок промежуточной аттестации:
  - 2.1. В 1 классах – без оценок;
  - 2.2. Во 2 – 9 классах – один раз в четверть.
3. Учебно-воспитательную деятельность осуществлять в односменном ступенчатом режиме. Начало учебных занятий с 9.00 для 1 - 9 классов до 16.00.
4. Осуществлять образовательную деятельность:
  - 4.1. В 1 – 9 классах – в условиях пятидневной рабочей недели;
5. Установить:
  - 5.1. Начало рабочего дня для дежурного администратора с 08.15, конец - 16.00;
  - 5.2. Начало рабочего дня для учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока, окончание - после вывода учащихся из школы.
6. Утвердить расписание звонков (Приложение № 2) при следующей продолжительности уроков:
  - 6.1. 1 классы – 35 минут – 1 четверть; 35 – 40 минут – 2 четверть; 40 – 45 минут – 3-4 четверти;
  - 6.2. 2 – 9 классы – 40-45 минут.

7. При организации режима обучения учащихся 1-х классов соблюдать требования, изложенные в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

7.1. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

7.1.1. В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

7.1.2. Со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

7.2. Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

7.2.1. Учебные занятия проводятся только в первую смену;

7.2.2. 5-дневная учебная неделя;

7.2.3. Организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

7.2.4. Проведение не более 4 уроков в день;

7.2.5. Продолжительность уроков – не более 35 минут;

7.2.6. Организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

7.2.7. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;

7.2.8. Организация 3-разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня (Приложение № 4);

7.2.9. Обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

7.2.10. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

8. Утвердить расписание учебных занятий на 2024/2025 учебный год (Приложение № 5)

9. Закрепить за классными коллективами следующие учебные кабинеты:

№ п/п	Класс	Номер аудитории	ФИО классного руководителя
1.	1А	18 (2 этаж)	Смирнова Светлана Васильевна
2.	1Б	20(2этаж)	Дадашева Оксана Асефовна
3.	1В	8(2 этаж)	Горячева Амелия Владимировна
4.	1Г	21а(2 этаж)	Объедкова Полина Александровна
5.	2А	11(2 этаж)	Сорокина Евгения Валерьевна
6.	2Б	19(2 этаж)	Василенко Ольга Александровна
7.	2В	14(2 этаж)	Рудникова анна Анатольевна
8.	3А	13 (2 этаж)	Ширшова Ольга Анатольевна
9.	3Б	16а (2 этаж)	Андреева Виктория Даниловна
10.	3В	10 (2 этаж)	Винокурова Анастасия Витальевна
11.	4А	15 (2 этаж)	Лецко Оксана Анатольевна

12.	4Б	16 (2 этаж)	Александрова Елена Владимировна
13.	4В	9 (2 этаж)	Зайцова Вера Степановна
14.	5А	30(3 этаж)	Сазонов Евгений Эдуардович
15.	5Б	28 (3 этаж)	Масалова Татьяна Леонидовна
16.	5В	33 (3 этаж)	Шаймарданова Татьяна Юрьевна
17.	5Г	23 (3 этаж)	Герасимов Дмитрий Александрович
18.	5Д	25 (3 этаж)	Жгулёва Надежда Владимировна
19.	6А	27(3этаж)	Лецко Евгений Валерьевич
20.	6Б	29(2 этаж)	Комарова Татьяна Анатольевна
21.	6В	24(3 этаж)	Абрамова Римма Иосифовна
22.	6Г	27(3 этаж)	Лецко Евгений Валерьевич
23.	6Д	32(3 этаж)	Казанцева Алина Михайловна
24.	7А	17(2 этаж)	Куликова Эллина Юрьевна
25.	7Б	4(1 этаж)	Радостина Виктория Казимировна
26.	7В	26(3 этаж)	Нестеренко Гелена Евгеньевна
27.	7Г	34(этаж)	Серова Екатерина Альбертовна
28.	8А	12(2 этаж)	Кузнецова Виктория Владимировна
29.	8Б	2(1 этаж)	Мещерякова Валентина Ивановна
30.	9А	31 (3 этаж)	Финская Екатерина Юрьевна
31.	9Б	22 (3 этаж)	Самойлова Людмила Геннадьевна

10. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической паузы. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы, снимать с общей связки.

11. Установить следующие требования к внешнему виду учащихся:

11.1. Одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (по длине юбок, блузок, ширине брюк, цвету и т.д.);

11.2. На уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным;

11.3. На уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, кулинарии, слесарной мастерской наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно;

11.4. Наличие сменной обуви обязательно.

12. Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями учащихся для положительного решения вопроса.

13. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь в гардеробе.

14. Наличие сменной обуви для всех работников школы обязательно. Место хранения верхней одежды педагогических работников – гардероб для учителей. Не допускать хранения верхней одежды в лаборантских помещениях.

15. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

16. Определить для дежурных 5 постов:

16.1. Коридор 1-го этажа – 1 дежурный учитель + рекреация около спортивного зала, столовой – 1 учитель;

16.2. Коридор 2-го этажа – 3 дежурных учителя, - коридор 3 – го этажа – 3 дежурных учителя;

16.3. Столовая – 2 дежурных учителя.

17. Считать обязательным для дежурных учителей:

17.1. Пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;

17.2. Пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;

17.3. Немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;

17.4. Ношение бейджа «Дежурный учитель».

18. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

19. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается.

20. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

21. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.

22. Категорически запрещается отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадами, письменными принадлежностями.

23. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается. Между

началом факультативных, групповых и внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 20 минут.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

26. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 18.00 (время окончания работы групп продленного дня), такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

27. Считать обязательным ведение дневников учащимися 2 – 9 классов.

28. Утвердить График питания учащихся (Приложение № 3). Вменить в обязанность классным руководителям организацию горячего питания в классе. Учителя – предметники в соответствии с графиком питания обязаны сопровождать учащихся в столовую, осуществлять контроль за дисциплиной во время приема пищи.

Посещающие группу продленного дня должны обеспечиваться двухразовым горячим питанием.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания педагога - психолога Кочетову О.Ю.

29. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся школы категорически запрещается.

30. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательной деятельности, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее согласованное время; обеспечить сопровождение учащихся после окончания уроков в гардероб.

31. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя,

воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.

32. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

33. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

34. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совет школы – II пятница, в соответствии с планом школы, 15.00;
- оперативные совещания – III пятница каждого месяца 15.00 (если есть в плане);
- административные совещания – понедельник с 14.00 до 16.00 (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора – II вторник с 14.30;
- советы профилактики – среда в 14.30;
- педагогические советы – IV четверг, 14.30 в соответствии с планом работы школы;
- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.

35. Категорически запрещается курение учеников и учителей в школе.

36. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора школы и проведения инструктажа по охране труда и ТБ с учителями и учащимися.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель ГПД или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

37. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

**Директор**

**И.И. Чемеркина**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ г. Мурманска СОШ № 21  
от 30.08.2024 №

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1. Начало учебного года - 01.09.2024.**
- 2. Продолжительность учебного года:**  
в 1-х классах – 33 недели;  
во 2 – 9-х классах – 34 недели.
- 3. Окончание учебного года:**  
1 кл. – 18.05.2025  
2 – 8 кл. – 26.05.2025  
9 кл. – 26.05.2025
- 4. Режим работы образовательного учреждения.**  
Учебный год делится на четверти.  
Продолжительность учебной недели в 1-4 классах - 5 дней, в 5-9 – х классах для детей с ОВЗ – 5 дней, в 5 - 9-х классах – 5 дней.  
Занятия организованы в одну смену.

**Продолжительность четвертей**

Учебная четверть	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I	02.09.2024	25.10.2024	8
II	05.11.2024	29.12.2024	8
III	09.01.2025	21.03.2025	10
IV:			
1 кл. –	31.03.2025	16.05.2025	7
2-8 кл. –	31.03.2025	26.05.2025	8
9 кл. –	31.03.2025	26.05.2025	8
<b>Всего: 1 кл. –</b>			33
<b>2 – 9 кл. –</b>			34

**Продолжительность каникул**

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.2024	04.11.2024	10 к.д.
Зимние:	30.12.2024	08.01.2025	10 к.д.
Дополнительные:	17.02.2025	23.02.2025	7 к.д.
Весенние	22.03.2025	30.03.2025	9 к.д.
Летние			
1 кл.	17.05.2025	31.08.2025	113 к.д.
2-9 кл.	27.05.2025	31.08.2025	96 к.д.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ г. Мурманска СОШ № 21  
от 30.08.2024 № 70/3

**РАСПИСАНИЕ**  
**звонков на 2024/2025 учебный год**

**РАСПИСАНИЕ**  
**звонков на 2024/2025 учебный год**

**1 классы**

	<b>Понедельник, «Разговор о важном»</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда «Классный час»</b>	<b>Четверг «Разговор о правильном питании», «Функциональная грамотность»</b>	<b>Пятница «На Севере жить!»</b>
	08:45 – 09:05		08:45 – 09:05	08:45 – 09:05	08:45 – 09:05
<b>1 урок</b>	09:15 – 09:50	08:45 – 09:20	09:15 – 09:50	09:15 – 09:50	09:15 – 09:50
<b>2 урок</b>	10:10 – 10:45	09:40 – 10:15	10:10 – 10:45	10:10 – 10:45	10:10 – 10:45
<b>3 урок</b>	11:05 – 11:40	10:35 – 11:10	11:05 – 11:40	11:05 – 11:40	11:05 – 11:40
<b>4 урок</b>	12:00 – 12:35	11:30 – 12:05	12:00 – 12:35	12:00 – 12:35	12:00 – 12:35

**2 – 9 классы**

	<b>Понедельник «Разговор о важном»</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда «Классный час»</b>	<b>Четверг «Разговор о правильном питании», «Функциональная грамотность» «Профминимум»</b>	<b>Пятница «На Севере жить!»</b>
	08:45 – 09:05		08:45 – 09:05	08:45 – 09:05	08:45 – 09:05
<b>1 урок</b>	09:15 – 09:55	08:45 – 09:25	09:15 – 09:55	09:15 – 09:55	09:15 – 09:55
<b>2 урок</b>	10:15 – 10:55	09:45 – 10:25	10:15 – 10:55	10:15 – 10:55	10:15 – 10:55
<b>3 урок</b>	11:15 – 11:55	10:45 – 11:25	11:15 – 11:55	11:15 – 11:55	11:15 – 11:55
<b>4 урок</b>	12:15 – 12:55	11:45 – 12:25	12:15 – 12:55	12:15 – 12:55	12:15 – 12:55
<b>5 урок</b>	13:15 – 13:55	12:45 – 13:25	13:15 – 13:55	13:15 – 13:55	13:15 – 13:55
<b>6 урок</b>	14:05 – 14:45	13:35 – 14:15	14:05 – 14:45	14:05 – 14:45	14:05 – 14:45
<b>7 урок</b>	14:55 – 15:35	14:25 – 15:05	14:55 – 15:35	14:55 – 15:35	14:55 – 15:35



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ г. Мурманска СОШ № 21  
от 30.08.2024 № 70/3

**ГРАФИК**  
**питания учащихся на 2024/2025 учебный год**

<b>Вид питания</b>	<b>Понедельник, среда, четверг, пятница</b>	<b>1 классы</b>	<b>2-4 классы</b>	<b>5-9 классы</b>
<b>1 перемена Платный завтрак или бесплатный завтрак</b>		09:35-09:55	09:30-09:50	
<b>2 перемена Платный завтрак</b>				10:30-10:50
<b>3 перемена Платный или бесплатный обед</b>				11:30-11:50
<b>4 перемена Платный или бесплатный обед</b>		11:25-11:45	12:30-12:50	
<b>5 перемена Платный или бесплатный полдник</b>				13:30-13:50
<b>ГПД Обед</b>		12:30-12:50	12:30-12:50	
<b>ГПД Полдник</b>		15:30-15:50	15:30-15:50	

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ г. Мурманска СОШ № 21  
от 30.08.2024 № 70/3

**ГРАФИК**  
**работы ГПД на 2024/2025**  
**учебный год**

<b>Классы</b>	<b>Время</b>	<b>Вид деятельности</b>
1-е общеобразовательные	12:00 – 12:30	прием детей
	12:30 – 13:30	обед
	13:00 – 14:00	прогулка
	14:00 – 15:30	спокойный отдых (коллективное чтение книг, детских журналов)
	15:30 – 16:00	полдник
	16:00 – 16:30	настольные и подвижные игры
	16:30 – 18:00	занятия по интересам, воспитательные мероприятия, вечерняя прогулка
1-е адаптированные	12:00 – 12:30	прием детей
	12:30 – 13:30	обед
	13:00 – 14:00	прогулка
	14:00 – 15:30	спокойный отдых (коллективное чтение книг, детских журналов)
	15:30 – 16:00	полдник
	16:00 – 16:30	настольные и подвижные игры
2-4 адаптированные	12:50 – 13:00	прием детей
	13:00 – 13:30	обед
	13:30 – 14:30	прогулка
	14:30 – 15:00	спокойный отдых (коллективное чтение книг, детских журналов)
	15:00 – 15:45	самоподготовка
	16:00 – 16:20	полдник
	16:20 – 16:30	занятия по интересам, воспитательные мероприятия, вечерняя прогулка