

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы:

Проектная деятельность как эффективное средство повышения функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФОП НОО, ООО (ФОП НОО ОВЗ)

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых направлений проектной деятельности, направленных на развитие функциональной грамотности, обеспечивающей самораскрытие, самореализацию обучающихся на учебных и внеклассных занятиях в условиях реализации ФОП НОО, ФОП ООО (ФОП НОО ОВЗ).

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:

1. Создать условия для творческой ориентации педагогического коллектива на овладение технологией проектной деятельности, которая способствует развитию функциональной грамотности, стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности у учащихся.
3. Повысить качество преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации педагогов ОУ.
2. Положительное изменение качественных показателей профессиональной деятельности педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Положительная динамика качества обученности обучающихся; востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы на уроках.
2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального уровня педагогов.
3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР в ОУ:
 - уровня адаптации новых работников в школе;
 - роста профессионализма учителей и готовности решать профессиональные задачи;
 - владения учителями теоретическими знаниями,
 - освоения учителями передового педагогического опыта.

Основные направления МР:

1. Организационная работа.
2. Технологическое обеспечение.
3. Информационное обеспечение.
4. Контрольно-оценочное обеспечение:

Структура методической работы

Педагогический совет					
Методический совет					
Методические объединения					
Гуманитарного цикла	Математики	Начальных классов	Естественно - научного цикла	Английского языка	Художественно-эстетического цикла
Русский язык, литература, риторика, история, обществознание, ОДНРКНР	Математика, информатика	Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология	География, физика, химия, биология	Английский язык	Технология, ИЗО, музыка, физическая культура, ОбиЗР
Наставничество. Школа молодого специалиста: руководитель Ширшова О.А.					

Формы методической работы

Коллективные	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">• педсовет• методический совет• методические объединения• семинар• открытые уроки• творческие группы• консилиумы• творческие отчеты• аттестация педагогических кадров,• курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">• самообразование• взаимопосещение уроков педагогами• наставничество• консультации• посещение уроков администрацией• самоанализ уроков

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении качества учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Методический совет – организует методическую работу педагогического коллектива.

Основные направления работы методического совета:

- создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;
- подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;
- создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;
- анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

Структура школьного методического совета

- Педсоветы

- Производственные совещания
- Открытые уроки
- Наставничество
- Организация проектной деятельности в школе
- Организация просветительской работы для родителей.

1. Педагогические советы школы

<i>Планируемые педагогические советы на 2024-2025 уч.г.</i>		
Тема	Дата проведения	Ответственные
<p>1. Проектирование стратегии развития образовательной организации</p> <p>Повышение эффективности работы образовательного учреждения по обеспечению образовательной среды и профилактике девиантного поведения.</p> <p>Утверждение рабочих программ учебных предметов и факультативных курсов, воспитательных программ, плана работы школы.</p> <p>Утверждение рабочих программ, «Дорожной карты» по организации подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год.</p>	август	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>2. Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ учебно-методической работы за 2023-2024 уч.г.и задачи на 2024-2025 учебный год). Подготовка и проведение само обследования ОУ за 2024 год</p> <p>Пути обновления содержания образования и методов обучения в условиях внедрения ФГОС.</p>	Октябрь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

3. Педсовет – панорама методических идей «Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности и успешной социализации учащихся».	январь	Заместитель директора по УВР
4. Психолого- педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.	февраль	Школьный психолог
5. Педсовет –мастер-класс «Разговор о важном». Первые шаги. О ходе реализации проекта».	март	Заместитель директора по ВР
Малые педсоветы		
1. «Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями». Предварительные итоги 1 четверти	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Учителя-предметники, классные руководители
2. По итогам 1 четверти «Пути преодоления неуспеваемости». План работы с неуспевающими, учащимися группы «риска» на 2 четверть	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители
3. По итогам 2 четверти «Пути преодоления неуспеваемости». План работы с неуспевающими, учащимися группы «риска» на 3 четверть	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители
4. По итогам 3 четверти «Пути преодоления неуспеваемости». План работы с неуспевающими, учащимися группы «риска» на 4 четверть	Март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители
5. Малый педсовет «Об окончании учащихся 9-х классов основной общеобразовательной школы», «О переводе обучающихся 2-8 классов в следующий класс»	май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители

1.2.Административные совещания

Тема	Дата проведения	Ответственные
1. План деятельности. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Режим работы школы. 4. Охрана труда в учреждении. 5. О подготовке к ВПР -2025	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР
1. План участия школы в муниципальных и региональных методических мероприятиях 2. Тарификация педагогов 3. О подготовке к педсовету «Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ учебно-методической работы за 2023-2024 уч.г.и задачи на 2024-2025 учебный год) . Пути обновления содержания образования и методов обучения в условиях внедрения ФОП».		Зам. директора по УВР Сазонова Е.В.
3.Трудоустройство выпускников 9 классов		зам. директора по ВР
1.План подготовки к педконсилиума «Адаптационный период в 1-х и 5-х классах» в условиях перехода на ФОП НОО, ФОП ООО 2. О подготовке к проведению на базе ОУ муниципального семинара для учителей русского языка по теме «Формирование языковой функциональной грамотности на гуманитарного цикла: эффективные технологии, приёмы и методические находки»	Октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Психолог Зам. директора по УВР Руководитель МО гуманитарного цикла
3. Обеспечение учащихся учебниками.		Библиотекарь Ионова Т. Н.

1.О подготовке к проведению ВсОШ -2025	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1. Итоги учебной деятельности 2. Анализ работы с одарёнными детьми 3. Предметно-содержательный анализ пробных экзаменов 9-х классов 4. О подготовке к проведению на базе ОУ муниципального семинара-практикума «Организация работы учителя по формированию функциональной грамотности у учащихся на уроках гуманитарного цикла в условиях реализации новых ФГОС ООО».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Рук. Мо филологического цикла Библиотекарь
4.Анализ деятельности Совета профилактики		Зам. директора по ВР Социальный педагог
5. Итоги организации питания в 1-9 классах.		Ответственный за питание
1. Анализ учебно-методической работы по итогам I полугодия 2. Анализ воспитательной работы по итогам I полугодия 3. Анализ работы школьного психолога, социального педагога по итогам I полугодия 4. Анализ работы школьного логопеда по итогам I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Психолог Соц. педагог Учитель-логопед
5.О подготовке к педсовету – панораме методических идей «Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности и успешной социализации учащихся» .		Зам. директора по ВР Рук. Мо филологического цикла Библиотекарь
6. О подготовке к проведению на базе ОУ муниципального семинара «Экологическое воспитание и образование учащихся как одно из основных направлений работы в системе дополнительного образования в современной школе»		Зам. директора по ВР Рук. МО естественно-научного цикла
1.Итоги контроля за обучение на дому	Февраль	Зам. директора по УВР
2.Итоги проверки документации по ВСОКО		Зам. директора по ВР
3.О подготовке к школьной научно-практической конференции		Зам. директора по УВР
4. О плане подготовки к педсовету «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания».		Школьный психолог
5. План мероприятий психолого-педагогического сопровождения участников ОГЭ-2025		

1. Итоги контроля за подготовкой обучающихся 9аб кл. к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
2. Итоги работы с учащимися группы «риска», часто нарушающими Устав школы.		
3. План мероприятий психолого-педагогического сопровождения участников ОГЭ-2025		Школьный психолог
4. Подготовка к педсовету – мастер-классу «Разговор о важном». Первые шаги. О ходе реализации проекта. 5. Подготовка к муниципальному семинару «Организация финансового просвещения в современной школе как средство эффективной социализации учащихся».		Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
1. Итоги организации питания в 1-9 классах.	Апрель	Ответственный за питание
2. Подготовка и проведение гала- концерта.		Зам. директора по ВР
1. Итоги года. Планирование на следующий учебный год.	Май	Директор школы
2. Анализ учебно-методической работы за 2024-2025 уч.г.		Зам. директора по УВР
3. О готовности участников ОГЭ-2025 к итоговой аттестации.		
4. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 уч.г.		Зам. директора по ВР
5. Анализ работы школьного психолога, социального педагога по итогам 2024-2025 уч.г.		Психолог, социальный педагог
6. Анализ работы школьного логопеда по итогам 2024-2025 уч.г.		Учителя-логопеды
7. Анализ работы школьной библиотеки по итогам 2024-2025 уч.г.		Библиотекарь

1.3. Методические семинары

Теоретические семинары необходимы для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта.

Семинары-практикумы - рассмотрение теоретических вопросов, практическая отработка умений и навыков, что очень важно для роста профессионального мастерства учителей.

Методические совещания

На методических совещаниях рассматриваются вопросы, связанные с разными сторонами учебно-воспитательного процесса.

По своему характеру совещания могут быть информационными, инструктивными, отчетными.

Методическая неделя

Проводится тогда, когда в арсенале педагога достаточно значительных достижений , которые необходимо представить своим коллегам. При этом демонстрируется деятельность, процесс, методы, педагогические находки, положительно влияющие на результативность работы педагога.

Дата (месяц)	Форма проведения (семинар, практикум, консультация)	Тема мероприятия	Целевая аудитория (руководители ОУ с указанием должности)	Ответственные
октябрь 2024 г.	семинар	«Формирование языковой функциональной грамотности на гуманитарного цикла: эффективные технологии, приёмы и методические находки»	Педагоги-предметники русского языка и литературы	Сазонова Е.В.
Январь 2025 г.	семинар	Экологическое воспитание и образование учащихся как одно из основных направлений работы в системе дополнительного образования в современной школе	Учителя географии, биологии, химии	Сазонова Е.В.
март 2025 г.	семинар	Организация финансового просвещения в современной школе как средство эффективной социализации учащихся	Учителя математики	Сазонова Е.В.

Основные направления деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август - сентябрь	зам. директора по УВР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2024-2025 уч. год с учетом Программы развития школы.	Август-сентябрь	зам. директора по УВР зам. директора	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2024-2025 уч. год

			по ВР , Методсовет	
2. Работа с образовательными стандартами				
1.	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФОП НОО (НОО ОВЗ), ООО	В течение года	Директор Зам. директора по УВР зам. директора по ВР , Методсовет	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФОП НОО, ФОП ООО в 1, 5 классах	В течение года	Директор Зам. директора по УВР зам. директора по ВР , Методсовет	Информация
3.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Зам. директора по УВР	Локальные акты
4.	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО (НОО ОВЗ), ООО (АОП). Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новым ФОП	Сентябрь	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Приложение к приказу Размещение на сайте школы
5.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации АОП ООО	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР ,	Корректировка РП (по необходимости)
6.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФОП НОО, ООО (ФГОС ОВЗ).	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
7.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФОП НОО, ООО (ОВЗ).	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	Охват курсовой подготовкой 100% педагогов

8.	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектного метода в соответствии с требованиями ФОП.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР,	Методические материалы
9.	Организовать работу по разработке и апробированию системы оценивания проектной компетентности обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР	Методические материалы
10.	Мониторинг реализации проектной деятельности в 2—3-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11.	Формирование банка методических материалов по методической теме школы.	В течение года	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
12.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Директор	Укомплектованность кадрами ОУ
13.	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
14.	1. Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-9 -х классов (ФОП НОО, ООО (ОВЗ)). 2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФОП . 3.Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФОП .	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
15.	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

3.1. Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2026 уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	май	Зам. директора по УВР	Отчет

3.2. Аттестация педагогических и руководящих работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультация для педагогов школы «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В.	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2020-2021 год
2	Издание приказов: <input type="checkbox"/> О создании школьной аттестационной комиссии <input type="checkbox"/> О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В.	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР Методсовет	Организованное прохождение аттестации

7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Методическая помощь малоопытным учителям
8.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
10	Отчеты педагогов, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

3.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Описание передового опыта : « Составление ФОП для учащихся ООО»	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методических разработок педагога	ноябрь	Руководители МО и ТГ	конспекты, материалы для публикации
3.	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО и ТГ, учителя - предметники	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта

6.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В. Руководители МО и ТГ
4. Методические советы. Совещания при завуче			
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год			
№ 1	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2024-2025 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы. 2. Обсуждение новых образовательных документов : ФОР НОО (НОО ОВЗ) и ФОР ОО	Сентябрь	Председатель МС Руководители методических служб
2	Организация интеллектуального марафона (обсуждение методических тем учителей-предметников, утверждение графика предметных недель МО, ВПР, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр).		Председатель МС Руководители МО
3	Аттестация сотрудников школы в 2024-2025 учебном году.		Зам. директора по УВР
<i>СПЗ- 1</i>	<i>Организация предпрофильной подготовки в 9 классах, государственной итоговой аттестации в 9-х классах</i>		Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Руководители МО
<i>СПЗ-2</i>	<i>Обсуждение перспектив преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5-6-х классах (разработка диагностического инструментария).</i>		Зам. директора по УВР Герасимов Д.А., Лецко О.А.
№ 2	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Заседание творческих групп. Подготовка к педсовету «Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ учебно-методической работы за 203-2024 уч.г.и задачи на 2024-2025 учебный год)». 2. Пути обновления содержания образования и методов обучения в условиях введения ФОР. 3. Обсуждение программ перспективного развития предметов математического и филологического циклов, направленных на повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий. 4. Обсуждение содержания банка метод. разработок по теме «Метапредметные формы и приёмы работы с текстом на гуманитарных, естественно-научных, математических предметах как средство формирования УУД обучающихся в	Октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР

	условиях реализации ФОП ООО, ФГОС НОО» 5. План-график взаимопосещение уроков в рамках проводимых методических мероприятий		
<i>СПЗ - 3</i>	<i>Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА-2025</i>		<i>Зам. директора по УВР Классные руководители 9-х классов, учителя – предметники, работающие в 9- х классах.</i>
<i>СПЗ - 4</i>	<i>Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 3 года и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.</i>		<i>Зам. директора по УВР Руководители МО</i>
<i>СПЗ - 5</i>	<i>Анализ работы за I четверть. Аналитические справки руководителей МО о результатах диагностических работ за I четверть</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УВР Руководители и члены МО</i>
<i>СПЗ - 6</i>	<i>Участие во ВсОШ -2025 План проведение работ, назначение ответственных за проведение. Участие школы во всероссийской олимпиаде школьников.</i>		<i>Зам. директора по УВР Учителя- предметники</i>
№ 3	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Об итогах работы МС за I полугодие. 2. Результаты административных контрольных работ по предметам. 3. Организация работы с одаренными детьми. 4. Результаты мониторинга «Формирование УУД средствами современных образовательных технологий»	Январь- февраль	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В. Руководители МО
<i>СПЗ - 7</i>	<i>Курсовая подготовка учителей. Аттестация учителей Отв. рук. МО</i>		<i>Зам. директора по УВР Рук. МО</i>
<i>СПЗ - 8</i>	<i>Участие в ВПР -2025 . План проведение работ, назначение ответственных за проведение. Анализ результатов ВПР по предметам</i>	<i>Март- апрель</i>	<i>Зам. директора по УВР Учителя-предметники</i>
№ 4	Содержание	Сроки	Ответственные

1.	1.Анализ МР за год. 2. Составление комплексно целевой программы по методической работе на 2025-2026 учебный год. 3. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году. 4. Тарификация на 2023-2024 учебный год..	Май	Зам. директора по УВР Библиотекарь Рук. МО	
СПЗ-8	<i>Отчёт руководителей МО о проделанной работе. Итоги годовых административных контрольных работ.</i>	<i>Апрель-май</i>	<i>Зам. директора по УВР Рук. МО</i>	
5. Работа с методическими объединениями				
Цель: <i>Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Зам. директора по УВР , рук. МО и учителя-предметники	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации
2.	Отчет о работе МО	май	рук. МО	Анализ и оценка работы МО (отчёты руководителей)
3.	Анализ и оценка работы МО	Май	Зам. директора по УВР	Анализ и оценка работы МО (аналитическая справка)

6. Инновационная деятельность

Тема Проектная деятельность как эффективное средство повышения функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФОП НОО,

ООО (ФОП НОО ОВЗ)

Цель: формирование функциональной грамотности у учащихся

	Тема заседания	Представление промежуточных итогов	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>1.Формирование пакета документов, регламентирующих инновационную деятельность, разработка и согласование плана работы (второй этап), реализация положения об инновационной работе в школе, формы контроля и отчетности.</p> <p>2. Распределение функционала внутри образовательного учреждения, научного руководства и консультирования, корректировка состава участников творческих групп по решению задач инновационной работы, согласование направлений их деятельности.</p> <p>3. Пополнение банка данных по теме «Проектная деятельность как эффективное средство повышения функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФОП НОО, ООО (ФОП НОО ОВЗ)</p>	Заседание МО по вопросам организации инновационной работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Рук. МО
2	Представление методических разработок по теме «Проектная деятельность как эффективное средство повышения функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФОП НОО, ООО (ФОП НОО ОВЗ)	Заседание МО по вопросам создания банка метод. разработок	Февраль-март	Зам. директора по УВР Рук. МО Зам. директора по УВР
3.	<p>1.Представление результатов работы по теме в рамках школьной проектной деятельности «Я-исследователь».</p> <p>2.Презентация результатов по теме инновационной работы на городских методических мероприятиях</p>	<p>1. Заседание ТГ</p> <p>2. Школьная научно-практическая конференция</p> <p>3. <u>Городские методические</u></p>	Февраль	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В. Мещерякова В.И., члены ТГ Зам. директора по УВР Сазонова Е.В.

		<u>мероприятия</u> «Дни педагогического мастерства» «Педагогические надежды»		Лецко О.А., Самойлова Л.Г., Титова А.А.
9.	1. Обобщение опыта работы по теме 2. Определение и утверждение методической темы на 2021-2022 уч. год	1. Заседание экспертной группы «Анализ методических разработок учителей, подготовленных для публикаций в предметных журналах, электронных изданиях». <u>2. Заполнение анкет – запроса (ГИМЦРО)</u>	Апрель-май	Зам. директора по УВР Рук. МО Зам. директора по УВР Рук. МО

7. Участие педагогов ОУ в составе городских проектных групп

	Направление работы	ФИО педагога	сроки	должность
1.	Участие в городской проектной группе «Разработка дидактических материалов с использованием инфографики в обучении английскому языку»	Жгулёва Н.В.	в течение года	Учитель английского языка
2.	Участие в городской проектной группе «Разработка дидактических материалов с использованием инфографики в обучении английскому языку»	Комарова А.М.	в течение года	Учитель английского языка
3.	Участие в городской проектной группе «Разработка дидактических материалов с использованием инфографики в обучении английскому языку»	Казанцева А.М.	в течение года	Учитель английского языка
4	Участие в городской проектной группе «Эффективные практики внеурочной деятельности с участием субъектов культурно-образовательной среды города Мурманска»	Герасимов Д.А.	в течение года	Учитель истории и обществознания

5.	Участие в городской проектной группе «Формирование математической грамотности на уроках математики и во внеурочной деятельности».	Самойлова Л.Г.	в течение года	Учитель математики
6.	Участие в городской проектной группе «Формирование математической грамотности на уроках математики и во внеурочной деятельности».	Абрамова	в течение года	Учитель математики
8. Участие педагогов ОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства				
1.	«Уроки педагогического мастерства» в 2024 - 2025 учебный год	Ширшова О.А.	Февраль	Учитель начальных классов
2.	«Уроки педагогического мастерства» в 2024 - 2025 учебный год	Комарова Т.А.	Февраль	Учитель английского языка
8.1. Обобщение опыта работы руководителей и педагогов образовательных учреждений				
3.	Экологическое воспитание и образование учащихся как одно из основных направлений работы в системе дополнительного образования в современной школе	Кириак Людмила Петровна	выступление	учитель географии
4.	Экологическое воспитание и образование учащихся как одно из основных направлений работы в системе дополнительного образования в современной школе	Мещерякова Валентина Ивановна	выступление	учитель технологии
5.	Организация финансового просвещения в современной школе как средство эффективной социализации учащихся	Самойлова Людмила Геннадьевна	мастер-класс	учитель математики
6.	Активные формы обучения на уроках русского родного языка как способ формирования мотивации к изучению основного курса	Шмидович Наталья Валентиновна	мастер-класс	учитель русского языка и литературы
8.2 Участие педагогов ОУ в составе предметных комиссий (ОГЭ)				
1.	Участие педагогов ОУ в составе предметных комиссий (ОГЭ)	Абрамова Р.И.	Май-июнь	Учитель математики
2.	Участие педагогов ОУ в составе предметных комиссий (ОГЭ)	Финская Е.Ю.	Май-июнь	Учитель русского языка и литературы

3.	Участие педагогов ОУ в составе предметных комиссий (ОГЭ)	Шмидович Н.В.	Май-июнь	Учитель русского языка и литературы
4.	Участие педагогов ОУ в составе предметных комиссий (ОГЭ)	Кириак Л.П.	Май-июнь	Учитель экологии
5.	Участие педагогов ОУ в составе предметных комиссий (ОГЭ)	Жгулёва Н.В.	Май-июнь	Учитель английского языка

9. Работа школьной творческой методической группы

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педколлектива необходимыми изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.

	Направление работы	Ответственные	Сроки проведения	Цель
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	Зам. директора по УВР Сазонова Руководители МО Учителя-предметники	В течение года	Создание банка информации педагогических советов, методических семинаров
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В. Руководители МО Учителя-предметники	В течение года	Пополнение фонда методической литературой, оказание помощи учителю в работе
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Руководители МО	Январь - апрель	Создание банка опыта работы
4.	Организация методической выставки	Зам. директора по УВР Сазонова Е.В.	апрель	Распространение опыта

10. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

	Консультации	Сроки проведения	Ответственные
--	--------------	------------------	---------------

1.	1. Знакомство новых специалистов с традициями школы. 2. Знакомство новых специалистов с режимом работы, должностными обязанностями 3. Закрепление наставников за молодыми специалистами.	Единые требования к УВП, работа со школьной документацией.	сентябрь	Руководитель ШМС Ширшова О.А.
2.	1. Организация помощи в подготовке и проведении уроков. 2. Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом	Построение урока с учётом требований ФГОС. Целеполагание как важная составляющая продуктивного урока.	октябрь	Руководитель ШМС Ширшова О.А.
3.	1. Практикум для молодых и малоопытных учителей по оформлению школьной документации 2. Контроль качества проверки малоопытными учителями ученических тетрадей	Эмоциональная устойчивость учителя. Психологический тренинг.	ноябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМС Ширшова О.А. Педагог-психолог Кочетова О.Ю.
4.	1. «НОТ учителя в условиях внедрения ФОП НОО».	Методические материалы для мониторинга качества знаний учащихся	декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМС Ширшова О.А.
5.	1. Организация помощи в подготовке и проведении уроков. 2. Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом	Составление конспекта, технологической карты урока	январь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМС Ширшова О.А.
6.	1. Практикум «Составление технологической карты урока» 2. Контроль качества проверки малоопытными учителями ученических тетрадей	Составление конспекта, технологической карты урока	февраль	Зам. директора по УВР Руководитель ШМС Ширшова О.А.
7.	1. Организация помощи в подготовке и проведении	Построение урока с учётом	март	Зам. директора по УВР

	уроков. 2.Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом	требований ФГОС. Целеполагание как важная составляющая продуктивного урока.		Руководитель ШМС Ширшова О.А.
8.	1. Методическая декада открытых уроков педагогов школы по методической теме школы	Составление конспекта, технологической карты урока	апрель	Зам. директора по УВР Руководитель ШМС Ширшова О.А.
9.	1.Сдача отчетной документации по предметам за 2024-2025 уч.г. 2. Составление учебной программы на 2025-2026 уч.г.	Работа с отчетной документацией Требования к составлению учебной программы по предмету.	май	Зам. директора по УВР

11. Работа с обучающимися

Цель: формировать высокую учебную мотивацию у обучающихся с разными учебными потребностями

	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	1. Изучение адаптации учащихся в 1-ом классе, проведение психодиагностического минимума. 2. Изучение адаптации учащихся в 5-ом классе, проведение психодиагностического минимума.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Рук. МО начальных классов Школьный педагог-психолог Классные руководители.
2.	1.Изучение адаптации учащихся к новым условиям школьной жизни 1 и 5 классов. 2.Проведение психологической диагностики в 5 классах. 3. Подготовка учащихся к школьный конкурс «Умники и умницы». Подготовка учащихся к участию научно-практической конференции «Юные исследователи - будущее Севера»	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Рук. МО начальных классов Школьный педагог-психолог Руководитель ШНО
3.	1. Тестирование учащихся 9-го класса с целью выявления мыслительной деятельности и	ноябрь	Школьный педагог-психолог

	профессиональных. склонностей. Диагностика учащихся. 2. Подготовка учащихся к участию в школьном этапе Всероссийских предметных олимпиад 3. Подготовка учащихся к участию в предметных ВПР		Кочетова О.Ю. Учителя-предметники
4	1. Изучение уровня нагрузки в 1-9 классах Диагностика учащихся. 1. Контроль за объёмом и формами д/з по предметам 2. Подготовка учащихся к административным контрольным работам по предметам	декабрь	Школьный педагог-психолог Зам. директора по УВР
5.	1. Проведение групповых занятий с учащимися по профилактике наркозависимости и табакокурения.	январь	Школьный педагог-психолог Зам. директора по ВР
6.	1. Изучение профессиональной направленности учащихся старших классов (9 класс) Изучение отношений, учащихся к вредным привычкам (3-9 класс). 2. Подготовка учащихся к участию в школьной проектной конференции «Фестиваль науки».	февраль	Школьный педагог-психолог Зам. директора по ВР Руководитель ШНО Зам. директора по УВР
7.	1. Заседание школьного актива « Подготовка к проведению праздничных мероприятий в марте-мае 2024-2025 уч.г.»	март	Зам. директора по ВР Руководитель ШНО Зам. директора по УВР
8.	1. Изучение готовности младших школьников к обучению в среднем звене (4 класс).	Март-апрель	Зам. директора по УВР Рук. МО нач. школы Зам. директора по ВР
9.	1. Тренинг «Психологическая помощь учащимся к подготовке к государственной итоговой аттестации».	май	Школьный психолог Зам. директора по УВР Рук. МО нач. школы Зам. директора по ВР

11.2 . Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель:

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи: - создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников; - реализация разноуровневого обучения.

1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
----	--	----------	--

2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей школьника.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	Дистанционно	Классные руководители Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися».		Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости		Зам. директора по УВР Социальный педагог Психолог
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на малых педагогических советах	По итогам учебных четвертей	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		классные руководители, психолог
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог

12. Информационное обеспечение

Цель: сбор информации об условиях и результатах работы за прошлый год

1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Сазонова Е.В.