

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.
МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
(МБОУ Г. МУРМАНСКА СОШ № 21)



П Р И К А З

06.03.2024

№ 9

Мурманск

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Порядком](#) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) (Приложение № 1)

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённый приказом от 27.02.2023 № 16 считать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.03.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

X

И.И. Чемеркина
Директор

Директор

И.И. Чемеркина

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – ОУ) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема в ОУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» и настоящим Порядком.

II. Обеспечение права на образование

2.1. Право на приём в ОУ имеют все граждане, имеющие право на получение начального и основного общего образования, и иностранные граждане (далее – Поступающие в ОУ).

2.2. Поступающим в ОУ может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест¹, за исключением случаев, предусмотренных за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

III. Общий порядок приема

3.1. Настоящий Порядок должен быть размещен на информационных стендах, а также на официальном сайте ОУ.

3.2. Основанием для приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОУ.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

¹ При наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего классов образования, параллели не менее 25 учащихся; при наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего классов образования, параллели не менее 12 учащихся.

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных (в добровольном порядке).

3.4. При посещении ОУ родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а Поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность Поступающего.

3.5. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.9. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) Поступающих регистрируются в Журнале учёта поступающих в ОУ. Журнал учёта поступающих в ОУ пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявлений (при личном приёме в ОУ) заявителю выдаётся расписка (Приложение № 2), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.

При подаче заявления посредством ЕПГУ расписка о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.11. Уведомление (Приложение № 3) о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.12. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного комплекта документов для зачисления ребёнка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном комплекте документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед ОУ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путём проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.13. При подаче заявления на поступление в ОУ Поступающие и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) Поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении на поступление в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) Поступающего и самого Поступающего².

² При достижении возраста 14-ти лет

3.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издаётся не позднее 5 рабочих дней после приема документов (кроме поступающих в 1-й класс).

Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия и на основании личного заявления их родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям (по месту жительства независимо от формы собственности), указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

4.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4.4. ОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению Поступающих, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении ОУ за конкретными территориями города Мурманска»), а также Поступающих, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5. Для Поступающих, проживающих на закреплённой территории, факт места проживания на закреплённой территории подтверждается документом о регистрации Поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение Поступающего, проживающего на закрепленной территории).

4.6. Приём заявлений на поступление в первый класс ОУ для Поступающих, указанных в 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, и Поступающих, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но проживающих на территории муниципального образования г. Мурманск, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Зачисление в школу лиц, не проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом директора, который издаётся не позднее 5 рабочих дней после приема документов

4.10. Приём на обучение Поступающих в ОУ осуществляется при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В остальных случаях приём на обучение осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации города Мурманска.

4.11. Все Поступающие в ОУ, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

4.12. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

V. Порядок приёма учащихся во 2 – 9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в ОУ продолжается в течение всего учебного года.

5.2. Вместе с заявлением на поступление во 2 – 9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- личное дело Поступающего из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта Поступающего в ОУ;

5.3. Приём Поступающих в классы для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
образования

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркиной

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, _____ г.р., проживающего по адресу _____
_____ в _____ класс для
детей, обучающихся по основной общеобразовательной программе
общего образования с «_____» _____ 20__ г. Также сообщаю:
О наличии оснований для первоочередного приёма: _____
О наличии оснований для преимущественного приёма: _____
О наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или
создании специальных условий для организации обучения: _____

Прошу организовать обучение на _____ языке, изучение
_____ языка как родного языка.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

ФИО родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства: _____

Телефон, e-mail: _____

Согласен(а) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Мурманска СОШ № 21, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, персональных данных нашей семьи и, моего ребенка, в соответствии с п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен (а) на публикацию персональных данных на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 и размещение фото, видеоматериалов с участием моего ребенка.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Вх. от _____ № _____

РАСПИСКА
о приёме документов в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

Заявление от _____ № _____ принято в работу. Вместе с заявлением
предоставлены следующие документы:

Справочную информацию можно получить по телефону 8(8152)57-30-68

Документы принял _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение

По Вашему заявлению от _____ № _____ принято _____
решение.

Справочную информацию можно получить по телефону 8(8152)57-30-68.

Документовед

(Подпись) / (Расшифровка)